

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
протокол №1 от 31.08.23года

Утверждаю
директор школы
----- Л.А. Демченко
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Полтавская адаптивная школа-интернат»
КОУ «Полтавская адаптивная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией Российской Федерации. Разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ №1599 от 19.12.2015г.), Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (от 29 мая 2015 № 996-р), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим воспитателей.

1.3. МО создаётся с целью координации воспитательной работы внутри МО, осуществления систематической плановой методической работы по вопросам воспитания, а также решения актуальных учебно-методических проблем.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса школы и программой её развития.

1.5. Руководитель МО выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности, подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР, координирующего методическую работу.

1.6. В своей работе МО подотчётно методическому совету, педагогическому совету, администрации школы.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения воспитателей предполагается решение следующих задач:

– изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам воспитания и образования;

- формирование содержания и составление тематических планов с учетом вариативности и разноуровневости;
- ознакомление с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков учителей и мероприятий воспитателей с последующим анализом достигнутых результатов;
- организация открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- составление отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей, работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение общешкольных мероприятий, вопросы состояния внеклассной работы группы;
- приведение в соответствие с временными требованиями наглядных пособий и дидактических средств обучения и воспитания.

3. Функции методического объединения

3.1. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в различных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются и решаются задачи, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение воспитателей может организовать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной тематике.

Методическое объединение вырабатывает оптимальные методики определения профессионального мастерства педагога.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения:

- составляет план работы методического объединения, который рассматривается на заседании методических объединений, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором;
- оказывает помощь молодым и вновь прибывшим специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
- ведет протоколы методических объединений.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по ВР, курирующего методическую работу.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором ОУ, его заместителем по ВР в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

5. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право ходатайствовать перед администрацией о поощрении воспитателей и выходить с инициативой по распространению передового педагогического опыта.

5.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Права и обязанности руководителя методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности воспитателей;
- посещать любые мероприятия, проводимые членами методического объединения для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ОУ;
- обращаться за консультацией по проблемам образовательной деятельности к заместителю директора по ВР;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы методического объединения на год;
- координация работы воспитателей методического объединения по выполнению плана и программ воспитания
- мониторинг качества профессиональной деятельности воспитателей;
- организация повышения квалификации воспитателей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, семинары, практикумы, круглые столы и т.п.)
- создание информационного банка данных о воспитателях методического объединения;
- изучение методики проведения воспитательных занятий;
- организация сетевого взаимодействия;

- анализ результатов воспитательной деятельности по направлениям Программы воспитания ОУ;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

7. Делопроизводство

7.1. К документам методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы методического объединения, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных воспитателей, оценки результатов участия в конкурсах (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых занятий.
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых мероприятий.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации ОУ в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете.

8.2. Контроль над соблюдением и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ОУ.