

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
КОУ ОО «Полтавская адаптивная
школа-интернат»
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ ОО «Полтавская адаптивная
школа-интернат»

_____ / Л.А. Демченко

подпись расшифровка подписи

Приказ № 89.1 от 01.09.2023 г.

Положение о медицинской службе в КОУ «Полтавская адаптивная школа - интернат»

I. Общая часть

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, СанПиНом 2.4.2.2821-10 с изменениями на 22 мая 2019 года. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом от 30.11.2015 г. № 1069 (с 23.06.2020 года) или лицензии от 21.03.2016 года №ЛО-33-01-002061 образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Приказом МЗ РФ №109 от 21.03.2003 года «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 года №60), Приказом МЗ РФ №127н от 13.03.2019 года «Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом, лицами, находящимися или находившимися в контакте с источником туберкулеза». Федеральные клинические рекомендации по диагностике и лечению латентной туберкулезной инфекции у детей, Москва 2015 года, Клинические рекомендации «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих или обучающихся в образовательных учреждениях Москва, 2017 год.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинской службы воспитанников (далее - Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в школе, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную

документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательной организации.

1.4. Медицинскую деятельность в школе-интернате осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, сбалансированного питания. В штатное расписание входит:

- Медицинская сестра (2 ед);

II. Основные задачи

2.1. Основной задачей медицинской службы является оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи

2.2. При этом главными разделами работы медицинского персонала Школы-интерната являются:

2.2.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников путём проведения ежегодных углублённых осмотров (диспансеризация);

2.2.2. организация и проведение необходимых профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий;

2.2.3. осуществление медицинского контроля за моторной плотностью уроков физической культуры в школе-интернате, а также за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости;

2.2.4. осуществление медицинского контроля за гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся;

2.2.5. осуществление медицинского контроля за качеством питания;

2.2.6. организация и проведение противоэпидемических мероприятий;

2.2.7. организация и проведение консультационной работы по санитарному просвещению среди воспитанников, учителей и родителей (законных их представителей).

III. Организация управления и медицинской деятельности

3.1 Медицинская служба является структурным подразделением системы образования школы-интерната, в своей деятельности подчиняется директору школы-интерната.

В медицинскую службу входят 2 медицинские сестры.

Специалисты медицинской службы назначаются на должность и освобождаются от должности директором школы-интерната.

3.2 Руководство медицинской службой осуществляет директор школы.

3.3 Руководитель медицинского персонала:

- осуществляет общее руководство деятельностью медицинской службы в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Положением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на медицинскую службу задач;

- распределяет должностные обязанности между работниками медицинской службы, составляет для них должностные инструкции, устанавливает степень ответственности за выполнение ими должностных обязанностей;
- в установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников медицинской службы;
- обеспечивает соблюдение специалистами медицинской службы трудовой дисциплины и иных требований, установленных регламентными документами.

IV. Функции (обязанности)

4.1. Планировать и анализировать деятельность медицинской службы Школы- интерната.

4.2. Оказывать учащимся постоянную, экстренную и неотложную медицинскую помощь, предусмотренную медицинской службой Школы-интерната в соответствии с лицензией.

4.3. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, лечебно-профилактической деятельности, если ознакомление с ними не являются необходимым для педагогического, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей, физкультурно-оздоровительной работы, и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

4.4. Совместно с администрацией школы-интерната нести ответственность за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контроль соблюдения санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.5. Оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, предоставлять рекомендации по медико-педагогической коррекции,

4.6. Следить за сроками и проведением обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации.

4.7. Контроль профилактических прививок сотрудников школы .

4.8. Анализировать заболеваемость воспитанников различными болезнями и разрабатывать мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

4.9. Обеспечивать правильное и своевременное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами;

4.10. Добросовестно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности; соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

V. Права

5.1. Медицинский персонал школы-интерната имеет право на льготы, установленные Законодательством Российской Федерации для лиц, занятых деятельностью в особых условиях труда.

5.2. Медицинская служба Школы-интерната имеет право:

Принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении

рабочих вопросов;

Вносить предложения по совершенствованию медицинской службы в Школе-интернате;

Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;

Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Школы-интерната с целью наблюдения за состоянием отдельных учеников с разрешения администрации;

Получать от сотрудников школы-интерната информацию о состоянии здоровья учеников в образовательном процессе и вне его (на переменах, в столовой, на группе продлённого дня);

Повышать свою квалификацию в установленном законом порядке.

VI. Ответственность

6.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин и в реальные сроки: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, локальных и нормативных актов, должностных обязанностей, нарушение норм и Законов РФ, медицинский персонал школы несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом Трудовым законодательством РФ, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

6.2. За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, медицинский персонал несёт уголовную ответственность в установленном порядке.

VII. Взаимосвязи с другими подразделениями

7.1. Медицинская служба Школы-интерната взаимодействует с педиатрической, фтизиатрической, стоматологической и физиотерапевтической службами района, в целях оказания помощи воспитанникам Школы-интерната в полном объёме, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Медицинская служба Школы-интерната проводит санитарно-просветительскую работу с учениками школы, педагогическим составом, сотрудниками интерната и родителями (законными представителями) воспитанников.

VIII. Делопроизводство

8.1. Медицинская служба Школы-интерната осуществляет свою деятельность, согласно плану работы на учебный год.

8.2. Медицинский персонал Школы-интерната ведёт медицинскую документацию, требуемую методическими рекомендациями по «Организации работы медицинского персонала школы».