

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
КОУ ОО «Полтавская адаптивная школа-интернат»

Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КОУ ОО «Полтавская адаптивная
школа-интернат»

_____/Л.А. Демченко
подпись расшифровка подписи

Приказ № 89.1 от 01.09.2023 г.

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися КОУ «Полтавская адаптивная школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися КОУ «Полтавская адаптивная школа - интернат» (далее учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ» ст.35, п.3;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78 «Инструкцией об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утверждённой приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 №2488 (с изменениями на 1 мая 2019 года)
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки - документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей -предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.3. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы.

1.4. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования.

1.5. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учёта, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.

2.Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы.

2.2. Всем категориям обучающихся школы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а

также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в начале сентября текущего года. Комплект учебников выдаётся по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем.

2.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются под роспись классному руководителю на учебный год.

2.5. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

2.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.7. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июня: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем

2.8. При выбытии из школы обучающийся и его классный руководитель должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.9. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

2.10. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.11. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законный представитель) его необходимо заменить таким же, признанным библиотекой равноценным. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учётных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

2.12. Детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

2.13. Согласно ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обучающиеся имеют право на бесплатной основе: получать информацию о наличии

в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия; получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и

другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий

2.14. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной литературы в библиотеку в установленные сроки.

3. Сохранение школьного фонда учебников

3.1. Ответственность за комплектование, учёт, сохранность и обмен учебников и учебных пособий несёт библиотекарь.

3.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а так же их родители (законные представители).

3.3. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности;
- если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках: в конце учебного года претензии о недочётах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

3.4. Классные руководители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

3.5. С целью сохранения школьного фонда учебников под руководством библиотекаря возможно формирование комиссии из состава: библиотекарь и учащиеся старших классов, которая осуществляет рейд по проверке сохранности учебников.

4. Порядок информирования участников образовательного процесса об обеспеченности учебниками

4.1. Педагоги получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

4.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт Учреждения

5. Обязанности образовательного учреждения

5.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной адаптированной образовательной программой, учебным планом Учреждения утверждается приказом директора.

5.2. Библиотекарь или лицо его заменяющее:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий,
- осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся Учреждения.

5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и рабочему учебному плану.

5.4. На сайте школы для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;

правилах пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в Учреждении.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

6.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с адаптированной образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

6.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;

- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников

6.4. Обучающиеся школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.