

**Казённое общеобразовательное учреждение Омской области
«Полтавская адаптивная школа-интернат»**

Рассмотрено На Педагогическом Совете Протокол № 1 от 31.08.2023г.	Утверждено Директор _____ Л.А. Демченко Приказ № 99 от 01.09.2023 года
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости казенного общеобразовательного
учреждения Омской области
«Полтавская адаптивная школа-интернат»
(КОУ «Полтавская адаптивная школа-интернат»)**

1. Общие положения

1.1 Казенное общеобразовательного учреждения Омской области «Полтавская адаптивная школа-интернат» (далее - школа-интернат) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (для государственных и муниципальных учреждений).

1.3. Настоящее Положение определяет:
перечень раскрываемой школой-интернатом информации;
способы и сроки обеспечения школой-интернатом открытости и доступности информации;
ответственность школы-интерната.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения
ее открытости и доступности**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:

- на информационных стендах школы-интерната;
- на официальном сайте школы-интерната;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы-интерната:

дата создания школы-интерната;

план финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (для казенного учреждения);

локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

отчёт о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

публичный доклад (вправе разместить);

примерная форма заявления о приёме;

-уведомление о прекращении деятельности;

положение о закупке (вправе разместить);

план закупок (вправе разместить).

2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы-интерната, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом школы-интерната (положением об официальном сайте школы-интерната).

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе школы-интерната, его заместителях, руководителях филиалов школы-интерната (при их наличии), в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

учёная степень (при наличии);

учёное звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

иная информация о работниках школы-интерната, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.5. Образовательная организация обязана по письменному требованию

работника внести изменения в размещенную о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Школа-интернат осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа-интернат обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных

3.3. Школа-интернат несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицам