

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации КОУ «Полтавская
школа-интернат»
_____ Пашина Е.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КОУ «Полтавская
школа-интернат»
_____ Демченко Л.А.
Приказ № 89.1 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Полтавская адаптивная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников (далее - работников) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Полтавская адаптивная школа-интернат» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Полтавская адаптивная школа-интернат» в редакции № 4, утвержденный Министерством образования Омской области от 23.03.2015 года № 1047

1.3. Повышение квалификации - это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний умений, компетенций педагогических работников образовательного учреждения.

Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью работника, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Право работника на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы.

1.5. Цели и задачи повышения квалификации:

Основными целями повышения квалификации работников являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Основными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли производства и образования;
- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

-выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы с учетом возможностей повышения квалификации на базе БОУ ДПО «ИРООО», ОмГПУ;
- осуществлять профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с планом подготовки кадров. План подготовки кадров ежегодно утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета;

2.2.Работодатель обязан:

- обеспечить профессиональную подготовку, переподготовку и повышения квалификации педагогических работника не реже одного раза в 3 года и довести до сведения педагогическим работникам приказом по школе;
- при направлении работодателем работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за ним сохраняется рабочее место (должность);
- выплачивать педагогическому работнику школы среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для педагогических работников направляемых в служебные командировки в другой регион.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. В соответствии со ст.47 п.5 Закона об образовании и ст. 187 ТК РФ работник имеет право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации направляемых в служебные командировки в другой регион;

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить инспектору по кадрам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

IV. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации может осуществляться:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с использованием дистанционных технологий обучения.

4.2. Повышение квалификации педагогическими работниками осуществляется в разнообразных формах.

4.2.1. Внутренние формы повышения квалификации:

- участие в семинарах, совещаниях школы по вопросам теоретических основ профессионального мастерства, психолого-педагогическим аспектам учебно-воспитательного процесса, проблемам образовательных и коммуникационных инноваций;
- участие в работе педагогических чтений, педагогических советов;
- участие в работе методического совета, цикловых предметных комиссий, методических объединений;
- самообразование педагогических работников, участие в работе по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта (участие в конкурсах профмастерства, конкурсах методического характера, проведение и посещение открытых уроков и др.);
- внутреннее повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом методической работы школы на текущий учебный год, а также индивидуальным планом работы преподавателя (воспитателя) на учебный год.

4.2.2. Внешние формы повышения квалификации:

- прохождение программ повышения квалификации и переподготовки в ведущих вузах, в том числе БОУ ДПО «ИРООО», ОмГПУ, научных и производственных организациях в соответствии с договорами и соглашениями, заключенными школой;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров по направлениям повышения квалификации педагогических работников, подтвержденное соответствующими документами (приказами о командировании, сертификатами участника и т.п.);
- обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации;
- другие формы повышения квалификации при наличии соответствующего обоснования, утвержденного руководителем структурного подразделения.

V.ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1.Повышение квалификации осуществляется на основе Плана повышения квалификации педагогических работников, который составляется на 3 года. В соответствии с пятилетним планом и на основании Отчета о методической работе за учебный год в начале следующего учебного года методическим объединением школы составляется План повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год. По мере поступления информации о курсах повышения квалификации директор школы издает приказ о направлении на курсы сотрудников, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

5.2. Повышение квалификации завершается выдачей следующих документов:

- обучение в объеме от 72 до 100 часов - удостоверением о краткосрочном повышении квалификации;
- обучение в объеме свыше 100 часов - свидетельством о повышении квалификации;
- дипломом о присвоении ученой степени кандидата наук;
- других видов документов о повышении квалификации при наличии соответствующего обоснования.

Педагогические работники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, для прохождения стажировки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

5.3. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации, курсовой переподготовки.

5.4. По итогам календарного года заместитель директора оформляет сводный отчет о повышении квалификации. Причина переноса срока прохождения курсов повышения квалификации фиксируется в графе Примечания «Плана курсовой переподготовки».

VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

6.1. Администрация школы должна создать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставить гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.2. В случае совмещения работы работника с обучением (по заочной или очно-заочной формам обучения) работодатель обязан предоставить дополнительный (учебный) отпуск с сохранением средней заработной платы (ст. 173 ТК РФ). Основанием дающим право работнику на предоставление гарантий и компенсации является форма справка-вызов с учебного заведения.

6.3. В соответствии с ТК РФ (ст.173,ст.173.1,ст.174,ст.176) гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. При получении второго или последующего образования соответствующего уровня обязанность работодателя предоставлять дополнительный (учебный) отпуск работнику законодательством не установлена. Исключением является предоставление учебных отпусков работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, которые направлены для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором. Если работодатель не обязан предоставлять учебный отпуск, работнику по согласованию с работодателем может быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск либо отпуск без сохранения заработной платы (ст.ст.114ч.4,ст.123,ст.128ч.4,ст.177).

6.4. При проведении семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки вне места постоянного жительства работника (в другом городе) оформляется служебная командировка.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.