

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Полтавская адаптивная школа – интернат»



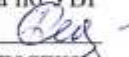
УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ
ОО «Полтавская
адаптивная школа-
интернат»
Г.И.Алексеева
« 6 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по письму и развитию речи
для учащихся 9 класса адаптивной школы

Составитель:
учитель высшей кв. категории Бузоверова Н.А.

(подпись)

РАССМОТРЕНО
На заседании МО
общеобразовательных
предметов
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Руководитель МО
Шмидт Е.П. 
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
« 3 » сентября 2021 г.
Зам директора по УВР
Нечипоренко С.В. 
(подпись)

2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой Сб.1. –М.: Гуманист. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014. – 224 с.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32).
- Устав КОУ ОО «Полтавская адаптивная школа-интернат»
- Учебный план КОУ ОО «Полтавская адаптивная школа-интернат» на 2021-2022 учебный год.

Реализация рабочей программы предусматривается в 9 классе адаптивной школы.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в 9 классе осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и букв. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В указанных классах систематически изучается элементарный курс грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет

обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к чёткому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

9 класс
(4 ч в неделю)

Раздел	Название темы	Кол-во часов
Раздел 1	Повторение	6 ч
	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	
Раздел 2	Звуки и буквы	12 ч
	Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.	
Раздел 3	Слово. Состав слова	16 ч
	Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.	
Раздел 4	Имя существительное	12 ч
	Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.	
Раздел 5	Имя прилагательное	5 ч
	Роль прилагательного в речи. Согласование имени	

	прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	
Раздел 6	Личные местоимения	12 ч
	Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.	
Раздел 7	Глагол	20 ч
	Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица <i>не</i> с глаголами.	
Раздел 8	Имя числительное	9 ч
	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400; 40, 90, 100.	
Раздел 9	Наречие	11 ч
	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	
Раздел 10	Части речи	5 ч
	Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.	
Раздел 11	Предложение	24 ч
	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, однородные члены, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами <i>и</i> , <i>а</i> , <i>и</i> без союзов, предложения со словами <i>который</i> , <i>когда</i> , <i>где</i> , <i>что</i> , <i>чтобы</i> , <i>потому что</i> . Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.	
Раздел 12	Повторение пройденного за год	2 ч

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка

Словарь

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание,

восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счёт, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединённый, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

Тематическое планирование

9 класс

№	Раздел, тема урока	Дидактическая цель	Речевой материал	Часы	Дата
I	Повторение				
1.	Простое предложение.	Обобщить и систематизировать знания учащихся о простом предложении.	Авиация.	1	
2.	Простое предложение с однородными членами.	Обобщить и систематизировать умения учащихся в постановке знаков препинания в простом предложении с однородными членами.	Автономия.	1	
3.	Обращение.	Дать учащимся понятие об обращении и знаках препинания при обращении.	Авторитет.	1	
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Дать учащимся понятие о сложном предложении с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Агент.	2	
5.	Повторение пройденного. Предложение.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о предложении.	Агитация.	1	
II	Звуки и буквы				
6.	Звуки гласные и согласные.	Дать учащимся понятие о звуках гласных и согласных.	Агрегат.	1	
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие	Формировать у учащихся знания о твёрдых и мягких, звонких и глухих согласных.	Агрессия.	1	
8.	Гласные ударные и безударные.	Дать учащимся понятие о гласных ударных и безударных.	Агрессор.	1	
9.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	Дать учащимся понятие об обозначении звонких и глухих согласных на письме.	Администратор.	1	
10.	Обозначение мягкости согласных буквой ь.	Дать учащимся понятие об обозначении мягкости согласных буквой ь.	Адвокат.	1	
11.	Непроизносимые согласные в корне.	Дать учащимся понятие о непроизносимых согласных в корне.	Архив.	1	
12.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	Формировать у учащихся знания о буквах е, ё, ю, я в начале слова.	Аэрофлот.	1	

13.	Разделительные ь и ъ знаки.	Дать учащимся понятие о разделительных ь и ъ знаках.	Бетон.	1	
14.	Количество звуков и букв в слове.	Дать учащимся понятие о количестве букв и звуков в слове.	Библиография.	1	
15.	Повторение пройденного. Звуки и буквы.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о звуках и буквах.	Биография.	1	
16.	Диктант. Осень.	Проверка умений и знаний учащихся.	Благодарность.	1	
17.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Звуки и буквы.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о звуках и буквах.	Благодаря (чему?).	1	
III	Слово. Состав слова				
18.	Разбор слов по составу.	Формировать у учащихся умения разбирать слова по составу.		1	
19.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	Дать учащимся понятие о единообразном написании ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.		2	
20.	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	Дать учащимся понятие о единообразном написании ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.		2	
21.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от их произношения: без - (бес-), воз - (вос-), из – (ис-), раз – (рас-).	Дать учащимся представление о правописании приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от их произношения: без - (бес-), воз - (вос-), из – (ис-), раз – (рас-).	Бухгалтер.	2	
22.	Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.	Дать учащимся понятие об образовании сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	Буржуазия.	2	
23.	Повторение пройденного. Слово.	Закрепить и систематизировать знания учащихся.	Былина.	1	
24.	Контрольный диктант за I четверть. Летательный аппарат.	Проверка умений и знаний учащихся.		1	
25.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Слово.	Закрепить и систематизировать знания о составе слова.		1	
26.	Сложносокращённые слова.	Дать учащимся понятие о сложносокращённых словах.		2	
27.	Повторение пройденного. Слово.	Закрепить и систематизировать знания учащихся.		1	

28.	Р. речи. Деловое письмо. Расписка.	Формировать у учащихся умение составлять и записывать расписку.	Расписка.	1	
29.	Имя существительное. Роль существительного в речи.	Дать учащимся понятие о роли существительного в речи.	Вентиляция.	1	
30.	Основные грамматические категории имени существительного.	Дать учащимся представление об основных грамматических категориях имени существительного.	Воззвание.	2	
31.	Склонение имён существительных.	Дать учащимся понятие о склонении имён существительных.	Гарнизон.	1	
32.	Правописание падежных окончаний имён существительных.	Формировать у учащихся знания о правописании падежных окончаний имён существительных.	Диагноз.	2	
33.	Существительные с шипящей на конце слова.	Дать учащимся представление о существительном с шипящими на конце слова.	Дубликат.	1	
34.	Несклоняемые имена существительные.	Дать учащимся понятие о несклоняемых именах существительных.	Жюри.	1	
35.	Повторение пройденного. Имя существительное.	Закрепить и систематизировать знания учащихся об имени существительном.	Единомышленник.	1	
36.	Диктант.	Проверка умений и знаний учащихся.		1	
37.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Имя существительное.	Закрепить и систематизировать знания учащихся об имени существительном.		1	
38.	Р. речи. Деловое письмо. Письмо сверстникам.	Формировать у учащихся умение составлять и писать письмо на заданную тему.		1	
39.	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	Дать учащимся понятие о роли прилагательного в речи.		1	
40.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	Дать учащимся представление о согласовании имени прилагательного с именем существительным.	Ежемесячный.	1	
41.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Дать учащимся понятие о правописании падежных окончаний имён прилагательных.	Жандарм. Заведующий.	2	
42.	Повторение пройденного. Имя прилагательное.	Закрепить и систематизировать знания учащихся об имени прилагательном.		1	
43.	Личные местоимения Роль личных местоимений в речи.	Дать учащимся представление о роли личных местоимений в речи.	Забастовка.	1	

44.	Правописание личных местоимений.	Познакомить учащихся с правописанием личных местоимений.	Заимообразно.	2	
45.	Правописание личных местоимений с предлогами.	Познакомить учащихся с правописанием личных местоимений с предлогами.	За счёт.	1	
46.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	Познакомить учащихся с правописанием личных местоимений 3-го лица.	Иждивенец.	2	
47.	Повторение пройденного. Личные местоимения.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о личных местоимениях.	Восстание.	1	
48.	Контрольный диктант за II четверть. Старший брат.	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
49.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Личные местоимения.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о личных местоимениях.		1	
50.	Р. речи. Сочинение на тему «Пушкин в Михайловском».	Формировать у учащихся умение писать сочинение по плану.		1	
51.	Повторение пройденного. Личные местоимения.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о личных местоимениях.	Иногородный.	1	
52.	Р. речи. Деловое письмо. Объяснительная записка.	Формировать у учащихся умение составлять и записывать объяснительную записку.		1	
53.	Глагол. Роль глагола в речи.	Дать учащимся понятие о роли глагола в речи.	Избиратель.	2	
54.	Грамматические признаки глагола.	Дать учащимся представление о грамматических признаках глагола.	Извержение.	2	
55.	Неопределённая форма глагола.	Дать учащимся представление о неопределённой форме глагола.		1	
56.	Частица не с глаголами.	Дать учащимся понятие о правописании частицы не с глаголами.	Издательство.	1	
57.	Спряжение глаголов.	Дать учащимся представление о спряжении глаголов.	Излишество.	2	
58.	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	Дать учащимся понятие о правописании личных окончаний глаголов I и II спряжении.	Изящный.	4	
59.	Повелительная форма глагола.	Дать учащимся представление о повелительной форме глагола.	Инфекция.	1	
60.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	Дать учащимся понятие о правописании глаголов повелительной формы единственного и	Истязать.	2	

		множественного числа.			
61.	Мягкий знак в глаголах.	Познакомить учащихся с правописанием мягкого знака в глаголах.	Исцелять.	1	
62.	Повторение пройденного. Глагол.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о глаголах.	Автобиография.	1	
63.	Диктант. Росток.	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
64.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Глагол.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о глаголе.	Катастрофа.	1	
65.	Р. речи. Деловое письмо. Автобиография	Формировать у учащихся умение составлять и записывать автобиографию.		1	
66.	Наречие Понятие о наречии.	Дать учащимся понятие о наречии.	Каторга.	2	
67.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	Дать учащимся представление о наречиях, обозначающих время, место, способ действия.	Коллега.	2	
68.	Правописание наречий с гласными а и о на конце.	Дать учащимся понятие о правописании наречий с гласными а и о на конце.	Коллективизация. Колония.	2	
69.	Повторение пройденного. Наречие.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о наречии.	Ландшафт.	1	
70.	Контрольный диктант за III четверть. Первый месяц весны.	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
71.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Наречие.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о наречии.	Отчизна. Обычай.	2	
72.	Р. речи. Сочинение о себе по вопросам.	Формировать у учащихся умение составлять и писать сочинение о себе по вопросам.		1	
73.	Имя числительное Понятие об имени числительном.	Дать учащимся понятие об имени числительном.	Комиссар.	1	
74.	Числительные количественные и порядковые.	Познакомить учащихся с количественными и порядковыми числительными.	Комиссия.	1	
75.	Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80; от 500 до 900.	Формировать у учащихся знания о правописании числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	Компенсация. Легенда.	2	

76.	Правописание числительных 4; 200,300,400; 40,90,100.	Формировать у учащихся знания о правописании числительных 4; 200,300,400; 40,90,100.	Кооператив.	1	
77.	Р. речи. Деловое письмо. Доверенность. Повторение пройденного. Имя числительное.	Формировать у учащихся умение составлять и записывать доверенность.		1	
78.		Закрепить и систематизировать знания учащихся о числительных.		1	
79.	Диктант. Сказание о Китеже.	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
80.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Имя числительное.	Закрепить и систематизировать знания учащихся о числительных.		1	
81.	Части речи.	Дать учащимся понятие о частях речи.	Объединённый.	1	
82.	Существительное, глагол.	Формировать у учащихся знания о существительном, глаголе как частях речи	Ликвидация.	1	
83.	Прилагательное, числительное.	Формировать у учащихся знания о прилагательном, числительном как частях речи.	Ликование.	1	
84.	Прилагательное, наречие.	Формировать у учащихся знания о прилагательном, наречии как частях речи.	Малодушие.	1	
85.	Повторение пройденного. Части речи.	Закрепить и систематизировать знания о частях речи.	Митинг.	1	
IV	Предложение				
86.	Простое предложение.	Формировать у учащихся знание о простом предложении.	Монархия.	1	
867	Главные и второстепенные члены предложения.	Дать учащимся понятие о главных и второстепенных членах предложения.	Обучение.	1	
88.	Предложения с однородными членами.	Формировать у учащихся знание о предложении с однородными членами.	Общежитие.	1	
89.	Предложения распространённые и нераспространённые.	Формировать у учащихся знание о распространённых и нераспространённых предложениях.	Обязанность.	1	
90.	Обращение	Дать учащимся понятие об обращении и знаках	Окрестность.	2	

		препинания при обращении.	Окружение.		
91.	Повторение пройденного. Обращение.	Закрепить и систематизировать знания учащихся об обращении.		1	
92.	Диктант. Здравствуй, весна!	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
93.	Работа над ошибками. Сложное предложение.	Дать учащимся понятие о сложном предложении.	Организация.	1	
94.	Предложение с союзами и, а, но, и без союзов.	Формировать у учащихся знание о предложении с союзами и, а, но, и без союзов.	Оригинальный. Планетарий.	2	
95.	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Формировать у учащихся знания о предложениях со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Парламент. Правительство.	2	
96.	Постановка знаков препинания в предложениях.	Формировать у учащихся умение в постановке знаков препинания в предложениях.	Правонарушение.	1	
97.	Составление простых и сложных предложений.	Формировать у учащихся умение в составлении простых и сложных предложений.	Прогрессивный.	1	
98.	Повторение пройденного. Предложение.	Закрепить и систематизировать знания.	Пролетариат.	1	
99.	Контрольный диктант за IV четверть. Черёмуха.	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
100.	Работа над ошибками. Прямая речь (после слов автора).	Познакомить учащихся с прямой речью.	Совершеннолетний	1	
101.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.	Формировать у учащихся умение в постановке знаков препинания в прямой речи.	Равенство.	3	
102.	Повторение пройденного. Предложение.	Закрепить и систематизировать знания учащихся.	Сберкасса.	2	
103.	Контрольный диктант за год. Дуб и ветер.	Проверка знаний и умений учащихся.		1	
104.	Работа над ошибками. Повторение пройденного. Предложение.	Закрепить и систематизировать знания.	Сознательность	1	
105.	Повторение пройденного. Предложение.	Закрепить и систематизировать знания.	Свидетельство.	1	
Всего часов				134	

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учебно-методическое обеспечение

- **Использован учебный комплекс для учащихся:**

1. Русский язык: учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. -М.: Просвещение, 2006. - 263 с.
2. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку: Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская.- М.: Просвещение, 2-е издание, 2002.-125 с.
3. Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку: Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская.- М.: Просвещение, 2-е издание, 2002.-141 с.
4. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку: Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская.- М.: Просвещение, 2-е издание, 2002.-150 с.
5. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку: Глагол. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская.- М.: Просвещение, 2-е издание, 2002.-143 с.

- **Научно-методическая литература:**

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 - 9 кл.: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014.- Сб. 1. - 224с.